

# Checkliste Praxisbericht

Übersicht über die nötigen Inhalte des Praxissemesterberichts

KRITERIEN	ERFÜLLT	NICHT ERFÜLLT
Umfang: min. 30 Seiten (zuzgl. Darstellungen, Beilagen, Fertigungsbsp. etc.)		
Der Praxissemesterbericht besteht aus zwei miteinander verbundenen Teilen:		
1. Teil: Theorieteil (ca. 15-20 Seiten): Beschreibung eines Unternehmens / einer Branche auf Grundlage von Fachliteratur → Was sagt die Theorie? (Für diesen Teil gelten die allgemeinen Regeln wissenschaftlichen Arbeitens.)		
- kurze Beschreibung der Branche <i>im Allgemeinen</i> (→ Fachliteratur!)		
- falls Praxisunternehmen sehr fachspezifisch: kurze Erläuterung <i>des Fachsektors</i> (zu dem das Praxisunternehmen gehört) innerhalb der Branche mit seinen Leistungen und Zielen		
- genaue Erläuterung der <i>idealtypischen</i> Arbeitsabläufe/Vorgehensweisen (inklusive der Beschreibung der typischen Arbeitsmittel/Instrumente einer solchen Abteilung <i>im Allgemeinen</i> ) und deren Einbettung in die Arbeitsabläufe des gesamten Unternehmens		
2. Teil: Praxisteil (ca. 12-15 Seiten): Beschreibung und Bewertung der erlebten Praxis → Wie war es wirklich im Vergleich zur Theorie? (enthält den konkreten Bericht über das Praxissemester)		
- <i>kurze</i> Beschreibung der Bewerbungsphase (Gründe für die Auswahl des Unternehmens, evt. Hürden etc.)		
- <i>knappe!!</i> Charakterisierung des Unternehmens bzw. der betrieblichen Einheit/Abteilung, in der das Praktikum abgeleistet wurde		
- <i>ausführliche</i> Beschreibung der ausgeübten Tätigkeiten		
- WICHTIG: <i>persönliche Einschätzung</i> des Gelernten im Bezug auf das im Studium erworbene und im Theorieteil vertiefte Fachwissen		
- WICHTIG: <i>persönliche Bewertung</i> des Praktikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reflexion der ausgeübten Tätigkeiten (z. B. in Hinblick auf mögliche spätere berufliche Tätigkeiten)</li> <li>○ Kommentare zum Studienbezug und zur Organisation des Praktikums</li> </ul>		