Kurzanleitung zum
Mathematik-Online-Vorkurs für Erstsemester (MOVE)
der Hochschule der Medien

Inhalt

1. Anmeldung
1.1. Browsereinstellungen 2
1.2. Wie melde ich mich bei MOVE an? 2
1.3. Wie melde ich mich bei MOVE ab? 4
1.4. Eigenes Nutzerprofil bearbeiten 4

2. Lernen mit MOVE
2.1. Navigation in MOVE 7
2.2. Kapitel und Blöcke 8
2.3. Wie nehme ich an Foren teil? 9
2.4. Wie nutze ich DragMath im Forum? 11

3. Kontakt / Feedback
3.1. Wie nehme ich an der Evaluation teil? 12
3.2. Ansprechpartner MOVE 12

© Hochschule der Medien, eLearning CC 2010

1. Anmeldung

1.1 Browsereinstellungen

Im Prinzip arbeitet Moodle mit allen Browsertypen reibungslos zusammen. Wir empfehlen jedoch die aktuellste Version von Mozilla Firefox für ein bestmögliches Moodle-Erlebnis. Daher sind die folgenden Screenshots Firefox angepasst. In den Einstellungen deines Browsers musst Du folgende Aktionen zulassen bzw. Sicherheitseinstellungen vornehmen:

Cookies zulassen

Auf Windowsversionen von Firefox findest Du den Einstellungsdialog unter [Extras] [Einstellungen] und klicke dort auf den Reiter [Datenschutz]. Setze ein Häkchen bei [Cookies akzeptieren].

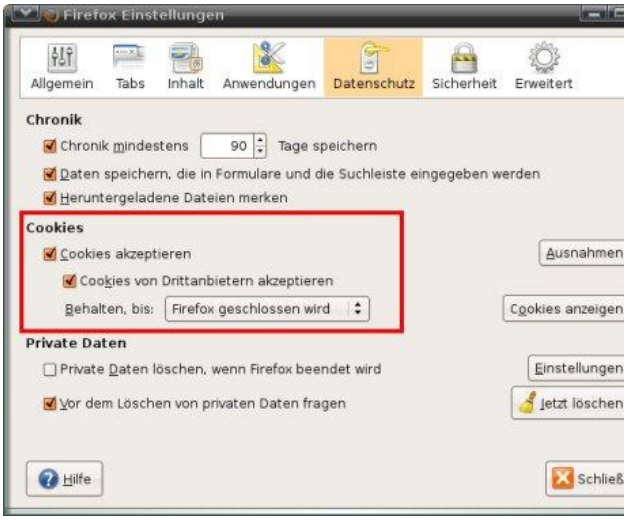
Java/JavaSkript aktivieren

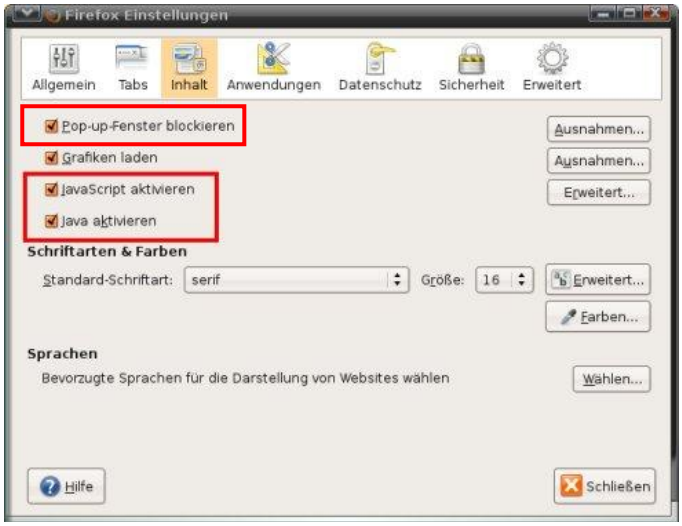
Rufe den Einstellungsdialog von Firefox auf und klicke auf den Reiter [Inhalt]. Setze ein Häkchen bei [JavaScript aktivieren]. Setze ein Häkchen bei [Java aktivieren] um mit dem Zusatzmodul DragMath arbeiten zu können.

Installiere ggf. das nötige Browser-PlugIn (www.java.com/de/download/).

Pop-up Fenster zulassen

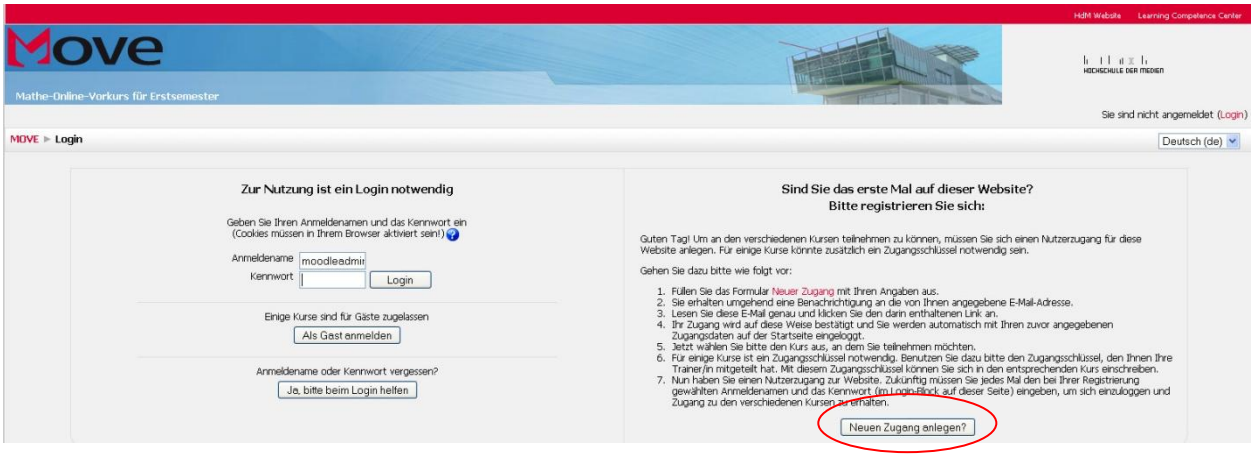
Rufe den Einstellungsdialog von Firefox auf und klicke auf den Reiter [Inhalt]. Entferne das Häkchen bei [Pop-up-Fenster blockieren], falls es aktiviert ist. Oder setze ein Häkchen bei [Pop-up-Fenster blockieren] und füge unter [Ausnahmen] die URL von MOVE hinzu.





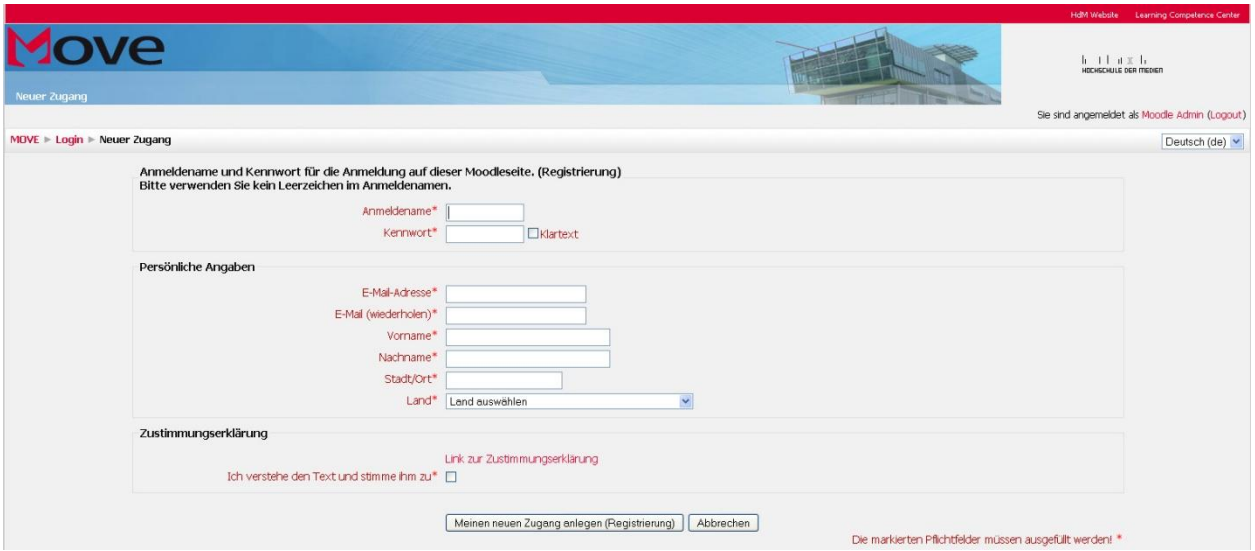
1.2. Wie melde ich mich bei MOVE an?

Um MOVE nutzen zu können, benötigst Du lediglich einen Internetzugang und einen Browser. Gib die URL: https://vw-online.hdm-stuttgart.de/move in die Adresszeile deines Browsers ein. Es erscheint die MOVE-Startseite.



Die Anmeldung zu MOVE erfolgt E-Mail-basiert, d.h. um MOVE nutzen zu können, musst Du dich zunächst auf der Lernplattform Moodle der HdM registrieren.

Klicke Sie auf den Button „Neuer Zugang anlegen“ und fülle das Formular aus.



[**Anmeldename**] Lege hier deinen Benutzernamen fest. Achte darauf, dass Du keine Sonderzeichen, Umlaute oder Leerzeichen verwendest.
[**Kennwort**] Wähle hier das Kennwort für dein Benutzerkonto. Wähle ein sicheres Kennwort, das mind. 8 Zeichen lang ist und 1 Groß-, 1 Kleinbuchstaben, 1 Sonderzeichen und 1 Zahl enthält.
[**E-Mail-Adresse**] Gebe hier deine E-Mail Adresse ein.
Die restlichen Felder sind selbst erklärend.

Lese die **Zustimmungserklärung** (Hinweise zu Nutzungsbedingungen und Datenschutz) und bestätige durch Setzen eines Häkchens im entsprechenden Feld, dass Du dieser zustimmst.
Klicke zum Abschluss auf [Meinen neuen Zugang anlegen (**Registrierung**)].

Du erhälst von Moodle umgehend eine E-Mail an die angegebene Adresse zugeschickt. In dieser E-Mail ist ein **Link**, den Du anklicken musst, um deine Anmeldung zu bestätigen. Wenn Du meinst, keine E-Mail von Moodle erhalten zu haben, dann überprüfe zuerst deinen Spam-Ordner, bevor Du die Anmeldung wiederholst oder mit der Administration Kontakt aufnimmst.

Klicke auf den Link in der E-Mail! Ein neues Browserfenster wird geöffnet und die **Bestätigung** für deine Registrierung angezeigt.

Du kannst nun mit einem Klick auf [Kurse] den „Mathe-Online-Vorkurs für Erstsemester" besuchen. Zunächst solltest Du jedoch dein Profil einstellen.

1.3. Wie melde ich mich bei MOVE ab?

Um dich aus dem Kurs auszutragen, gehe im Kurs in den Block „Administration" (rechte Spalte) und klicke den Unterpunkt „Abmelden aus MOVE-Rechentechnik".

1.4. Eigenes Profil bearbeiten

Im Profil werden alle Informationen über deine Identität in Moodle gespeichert. Hierzu gehören

- Vor- und Nachname
- Benutzername (Moodle Anmeldename)
- Passwort
- E-Mail-Adresse
- Optional: Porträt-Foto

Um Einstellungen an deinem Profil vorzunehmen, klicke nach dem Login in der rechten oberen Ecke auf deinen Namen.

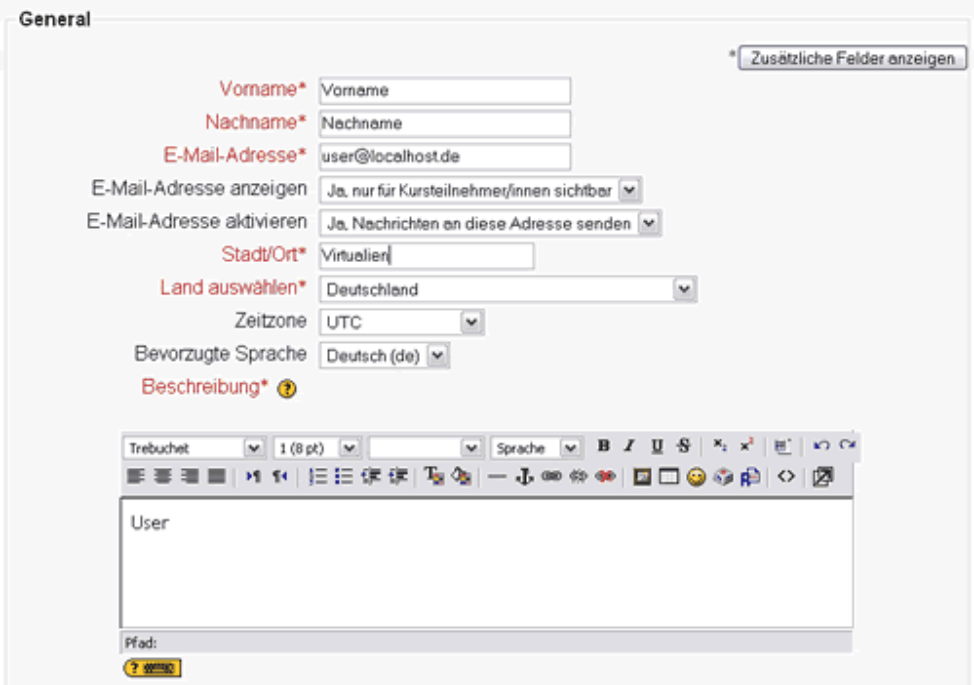
Auf der Profilseite hast Du eine Übersicht über Ihre eigenen Profileinstellungen. Andere Nutzer sehen diese Informationen, wenn sie deinen Namen in der Teilnehmerliste des Kurses anklicken.

- [Profil] Übersichtsseite
- [Profil bearbeiten] hier bearbeitest Du Einstellungen für dein Profil (s.u.)
- [Forenbeiträge] alle von dir verfassten Beiträge, thematisch geordnet
- [Blog] von dir verfasste Blogbeiträge (in MOVE nicht freigeschaltet)
- [Aktivitäten] und [Anmerkungen] werden nur dem Trainer bzw. Administrator angezeigt

Weiter findest Du auf der Überblicksseite zu deinem Profil die folgenden Schalter:

- [Kennwort ändern] zur Änderungen deines Moodle -Kennwortes
- [Abmelden aus Name des Kursraumes] um sich von diesem Kurs abzumelden
- [Mitteilungen] für Versand und Verwaltung von Mitteilungen an andere Teilnehmer des Kurses

[Profil bearbeiten]



Die wichtigsten Einstellmöglichkeiten - neben Vor- und Nachname - sind:

[E-Mail-Adresse] Alle Informationen aus dem Kurs werden automatisch an die im Profil hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. Gib daher unbedingt eine gültige E-Mail Adresse ein, sonst erhält der Administrator dauernd den Hinweis, dass dir keine E-Mails zugestellt werden konnten.

[E-Mail-Adresse anzeigen] folgenden Einstellungen sind möglich:
Nur Kursmitglieder dürfen die E-Mail Adresse sehen
Alle dürfen die E-Mail Adresse sehen
Niemand darf die E-Mail Adresse sehen

[E-Mail-Adresse aktivieren]: hier kannst du einstellen, ob Du überhaupt E-Mails von diesem Kurs geschickt bekommen willst. Wenn nicht, schalte hier die E-Mail komplett ab.

Zusätzliche Felder anzeigen

Durch einen Klick auf [Zusätzliche Felder anzeigen] kannst du weitere Felder einblenden.

[E-Mail Format] Du hast die Wahl zwischen Text und HTML Format. Für MOVE sollte hier Text als Format gewählt werden (da URL mit https:// beginnt).

[Forenbeiträge zusammenfassen] folgenden Einstellmöglichkeiten sind möglich:

[Nein, Forenbeiträge einzeln als E-Mail senden] In diesem Fall erhälst Du aus allen Foren, an denen Du angemeldet bist, jeden neuen Beitrag jedes Teilnehmers auch als E-Mail zugeschickt. Vorteil: Du bist ohne Login auf die Moodleseite immer informiert, was gerade los ist; Nachteil: es können viele Einzel-Mails am Tag zusammen kommen und ggf. nerven.

[Ja, täglich eine E-Mail mit den vollständigen Forenbeiträgen] Du erhälst nur noch eine Mail am Tag, die dann alle Forenbeiträge komplett enthält.

[Ja, täglich eine E-Mail mit den Betreffs aller Forenbeiträge] Du erhälst nur noch eine Mail am Tag, die lediglich die Betreffzeile der Forenbeiträge enthält. Bei dieser Einstellung wird es sehr schwer auf den Inhalt des Forenposts zurückzuschließen, weil die meisten Nutzer die Überschriften ihrer Beiträge nicht verändern.

[Forenbeiträge abonnieren] mit den folgenden Einstellmöglichkeiten

[Ja, das Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe] Wenn Du willst, dass Du alle neuen Beiträge aus einem Forum erhälst, in dem Du selbst gepostet hast.

[Nein, keine Foren automatisch abonnieren] d.h. Du musst den Versand von E-Mails aus Foren, von denen Du neue Beiträge zugeschickt bekommen willst, von Hand einschalten.

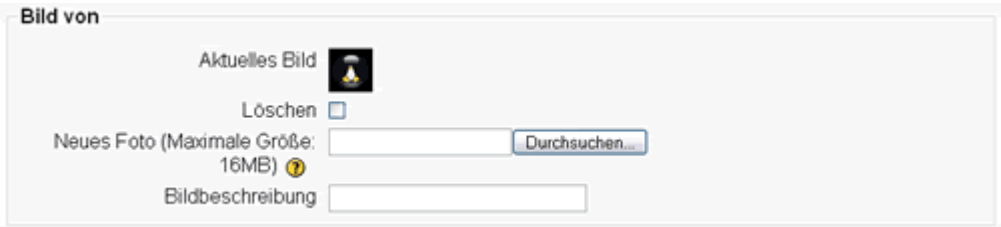
[Forenbeiträge markieren]: Wenn Du alle von dir ungelesenen Beiträge in den Foren farblich markiert haben willst, dann wähle hier [Ja: neue Beiträge farblich markieren].

[Texte bearbeiten] Probiere hier die Einstellung [HTML-Editor verwenden (nicht mit allen Browsern möglich)] zumindest aus. Du erhälst dann einen Editor, der einer Textverarbeitung sehr stark gleicht und viel Arbeit beim Formatieren deiner Texte abnimmt.

Beschreibungsfeld

Dieses Feld darf nicht leer sein, sonst verweigert Moodle das Speichern deiner Profileinstellung. Stelle dich doch kurz vor – dann können die anderen Nutzer (deine zukünftigen Mitstudierenden) sich schon mal ein Bild von Dir machen. Aus welcher Stadt kommst Du? Was möchtest Du studieren? Welche Hobbies hast Du? Wenn dir das zu privat ist, reicht aber auch die Angabe „Student“ völlig aus.

Bild



Bitte lade ein aussagekräftiges und nur Dir gehörendes Bild hoch. Du bist damit für alle anderen Nutzer im Kurs präsent und z.B. in Foren viel leichter als Du selbst zu erkennen. Der voreingestellten Smiley macht sich da nicht so toll!

Weitere optionalen Einstellmöglichkeiten erklären sich selbst und sind immer freiwillig.
Klicke zum Abschluss auf [**Profil aktualisieren**] um Ihre Einstellungen und Angaben zu speichern.

.

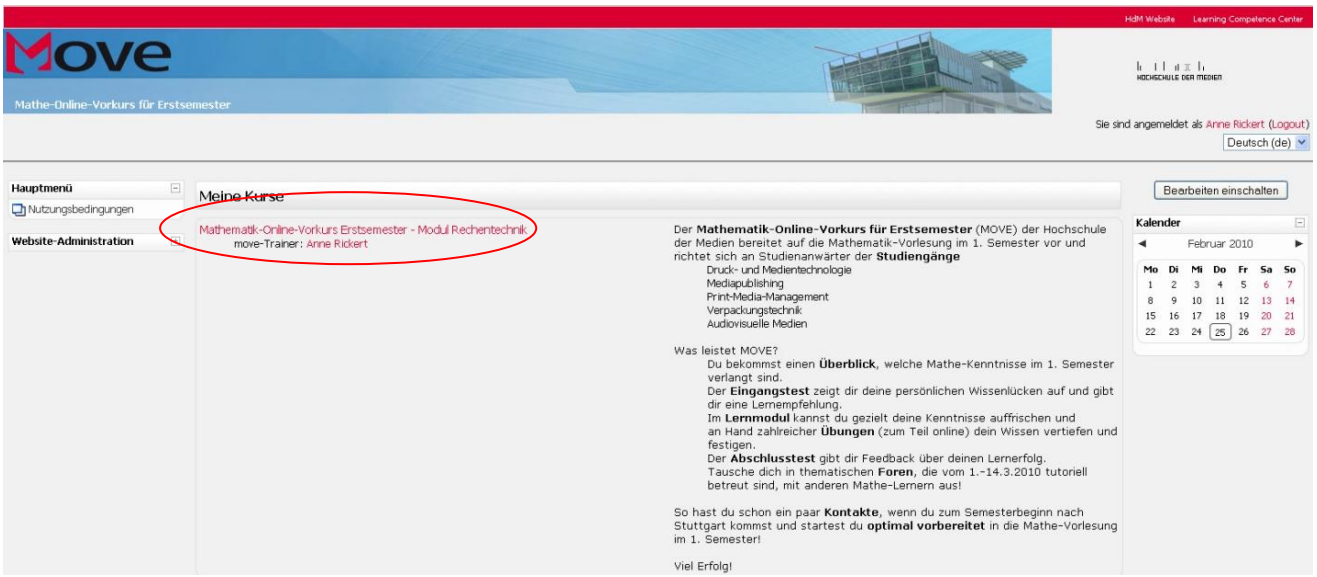
2. Lernen mit MOVE

2.1. Navigation in MOVE

Verwende bei der Navigation auf Moodle ausschließlich die im Browserfenster sichtbare "Brotkrumennavigation" (bread-crump) und nicht die [Vor] und [Zurück] Knöpfe deines Browsers.

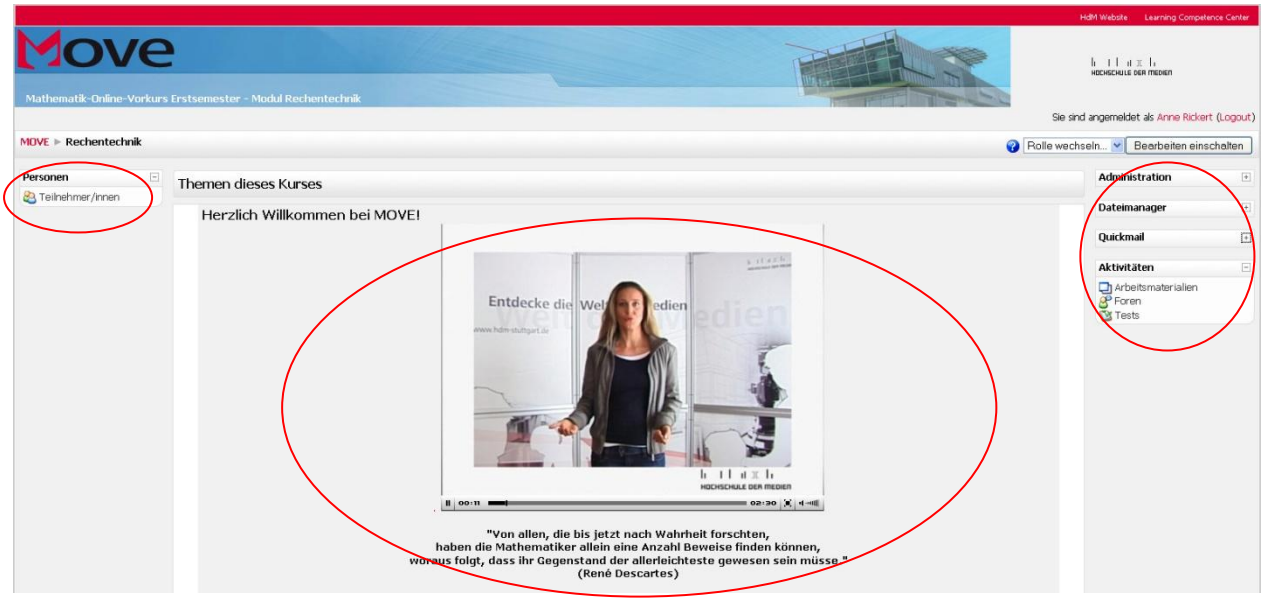
Du findest die Brotkrume immer oben im Browserfenster unterhalb des MOVE-Logos. Jeder kleine graue Pfeil zeigt eine Hierarchieebene an.
Hintergrund: Moodle erstellt die Seiten dynamisch, also in dem Moment, in dem Du eine Seite anforderst. Durch die Verwendung der Browserknöpfe [Vor] und [Zurück] rufst du aber Seiten aus dem lokalen Cache deines Browsers auf deiner eigenen Festplatte ab, was zu Fehlern führen kann.

Durch einen Klick auf den am weitesten links gelegenen Eintrag in der Brotkrume kommst Du auf die Moodle-**Startseite**.



In der linken Spalte findest Du die Nutzungsbedingungen zum Nachlesen.
In der mittleren Spalte findest Du den Link zum „Mathe-Online-Vorkurs“ (MOVE).

Mit einem Klick auf den Link „Mathematik-Online-Vorkurs für Erstsemester – Modul Rechentechnik“ kommst Du zur MOVE-Startseite.

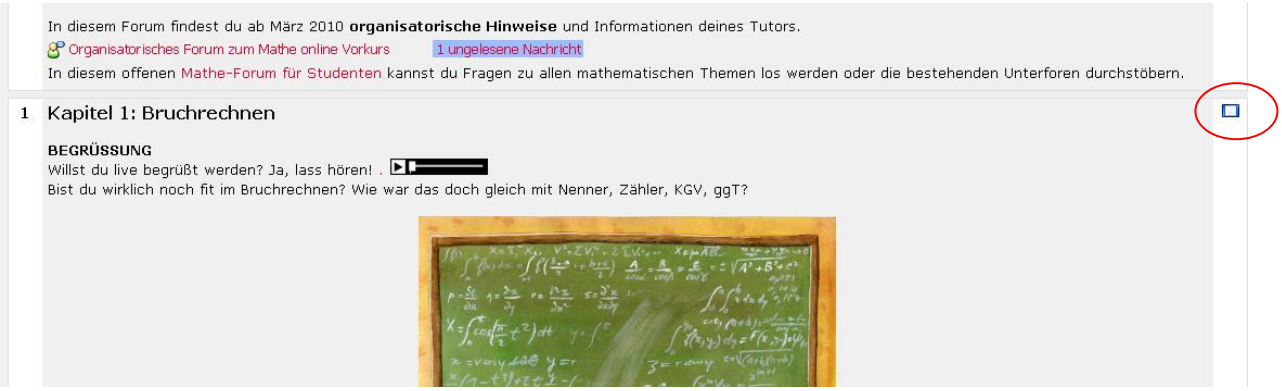


Auch dieser Kurs ist dreispaltig organisiert:
In der linken Spalte findest Du im **Blöcke** „Personen“ und „Quickmail“ zur Kommunikation.
In der rechten Spalte findest Du die **Blöcke** „Administration“, „Dateimanager“ und „Aktivitäten“.
In der Mitte sind die eigentlichen Kursinhalte: das Begrüßungsvideo und darunter die vier **Kapitel**

- Bruchrechnen
- Potenzen und Wurzeln
- Logarithmus
- Gleichungen

2.2. Kapitel und Blöcke

Die einzelnen Kapitel in MOVE sind recht umfangreich. Du hast die Möglichkeit mit einem Klick auf dieses Symbol alle anderen Kursbereiche auszublenden.



Es erscheint nun das Symbol .Mit einem Klick darauf werden wieder alle Kursbereiche eingeblendet.

Die Blöcke in der rechten und linken Spalte dienen der Kommunikation und der Kursorganisation

BlocK **»Personen«** Mit einem Klick auf »Teilnehmer« siehst Du die Teilnehmerliste und Profile der anderen Kursteilnehmer.
BlocK **»QuicKmail«** Mit dieser Funktion kannst Du mit einem Klick auf »Compose« eine Mail direkt an alle oder einzelne Teilnehmer deines Kurses verschicken.
BlocK **»Administration«**
[Bewertungen] Hier findest Du eine Bewertungsübersicht deiner Testergebnisse.
[Abmelden] Möglichkeit sich aus MOVE wieder auszutragen
[Profil] Link zum Nutzerprofil
BlocK **»Dateimanager«** um persönliche Dateien hochzuladen, zu verwalten und – wenn Du möchtest - anderen Teilnehmern zur Verfügung zu stellen
BlocK **»Neueste Aktivitäten«** zeigt an, welche Aktivitäten eingestellt sind.
[Arbeitsmaterialien] Liste aller Materialien zum Download oder direkten Aufrufen
[Foren] Liste aller Foren mit Anzeige der (ungelesenen) Beiträge
[Tests] Liste aller Tests und Anzahl deiner Versuche und dein persönliches Feedback (siehst nur du)
Block **„Testergebnisse"** rankt die 3 besten Testergebnisse in anonymisierter Form

2.3. Wie nehme ich an einem Forum teil?

In MOVE befinden sich

- ein übergeordnetes **Nachrichtenforum**, in das nur Kursleitung und Trainer posten können (z.B. organisatorische Hinweise, Terminverschiebungen,….)
- in jedem Kapitel ein **Themenforum**, in dem Du und die anderen Nutzer jederzeit Fragen und Anregungen posten könnt. Bitte nutze diese Kommunikationsmöglichkeit so viel wie möglich!

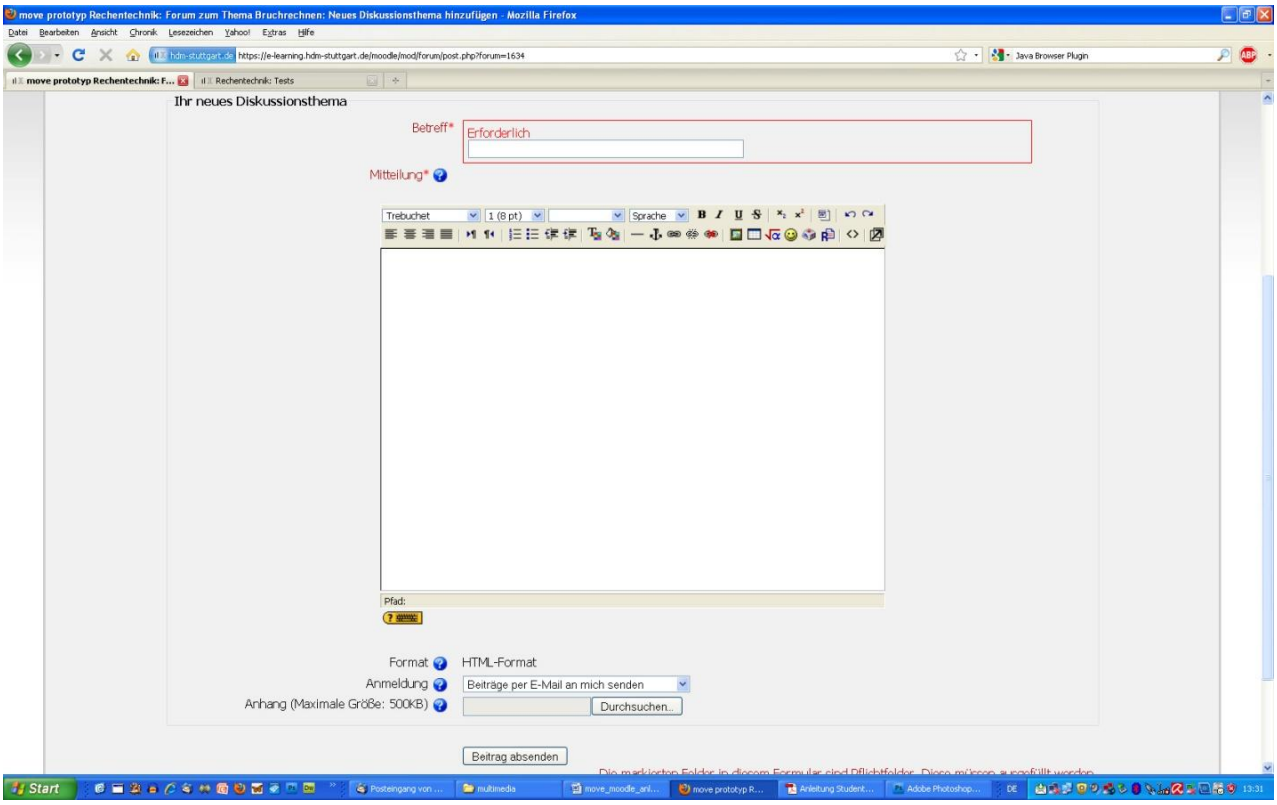
Die Foren werden vom 1.-14.3.10 von **Tutoren**, zwei mit allen mathematischen Wassern gewaschenen HdM-Studenten, betreut. Wir freuen uns auf rege Teilnahme!

Ein Forumsbeitrag besteht aus

- einem Betreff
- dem eigentlichen Text des Beitrags
- ggf. einem Dateianhang

Es gibt zwei Möglichkeiten, einen Beitrag zu schreiben:

- als **Startbeitrag**: Klicke dazu auf den Button [Neues Diskussionsthema hinzufügen] auf der Ansichtsseite des Forums.
- als **Antwort** auf einen Beitrag: Klicke dazu auf [Antwort] im entsprechenden Beitrag



Das Feld [**Betreff**] muss ausgefüllt werden. Bitte formuliere eine aussagekräftige Betreffzeile, damit die anderen Nutzer sofort wissen, worum es in deinem Beitrag inhaltlich geht. Der Standardeintrag bei einem Antwortbeitrag ist Re: <Betreff des Ausgangsbeitrags> Auch diesen Standardbetreff solltest Du bei Bedarf ergänzen oder durch einen prägnanteren ersetzen.

Im Editorfeld [**Mitteilung**] schreibst du deinen eigentlichen Beitrag. Beachte die Tipps zum sorgfältigen Lesen, verständlichen Schreiben und effektiven Fragen stellen, die sich hinter dem blauen Fragezeichen-Symbol verbergen.

Mit dem Moodle-internen HTML-Editor kannst Du unterschiedliche Formatierungen verwenden wie sie i.d.R. aus Word bekannt sind.

Um auf externe Websites oder andere Dokumente zu verlinken, markiere das entsprechende Wort in deinem Text und füge mit Hilfe des Link-Symbols die entsprechende URL ein.

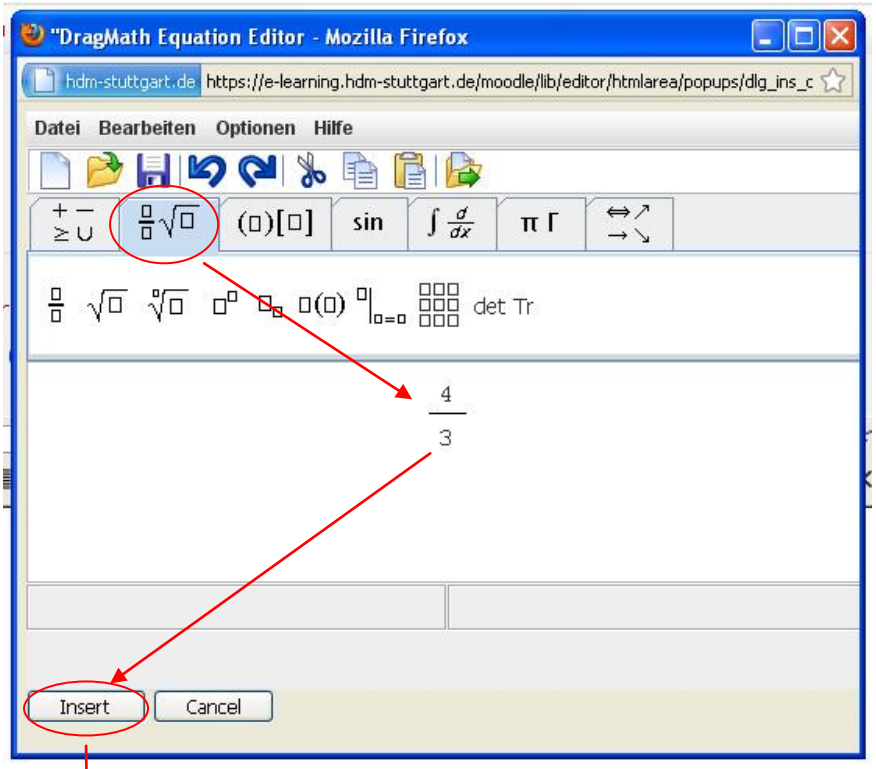
Unter [**Anhang**] kannst Du eine beliebige Datei zu deinem Forumsbeitrag hinzufügen - eine effektive Möglichkeit, Bilder oder andere Dateien zu verbreiten ohne den Umweg über den Dateimanager zu gehen. Bilder werden direkt im Anschluss an den Text in voller Größe angezeigt.

Wenn Du unten [**Beitrag senden**] klickst, wird dein Beitrag gepostet. Du hast jedoch noch 30 Minuten Zeit, an deinem Beitrag nachträglich etwas zu ändern.

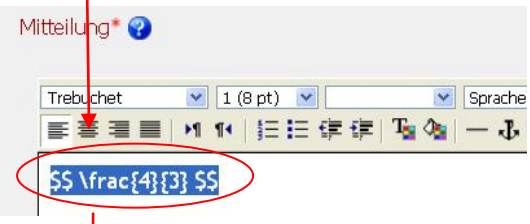
2.4. Wie benutze ich den DragMath-Editor in Foren?

Mit dem integrierten DragMath-Editor kannst du mathematische Formeln in deinen Forumsbeitrag darstellen. Hinweis: Java muss im Browser aktiviert sein!

Klicke auf das DragMath-Symbol in der Editorleiste.
Der DragMath-Editor öffnet sich.



Wähle in der oberen Leiste die mathematische Operation aus, die du brauchst (z.B. Bruch, Wurzel, Betrag,…) und fülle die leeren Kästchen entsprechend aus.
Klicke dann auf den Button [**Insert**]. Achtung: der Button verschwindet oft hinter dem unteren blauen Rand des Editors, so dass du das Editor-Feld erst größer ziehen musst!
Nicht erschrecken, der DragMath-Editor schreibt deine mathematische Formel im Textfeld deines Forumsbeitrags nun in **LateX**-Syntax.



Im späteren Forumsbeitrag wird die Mathe-Formel dann als .**gif** dargestellt.

3. Kontakt/Feedback

3.1. Wie nehme ich an der Evaluation teil?

Am unteren Ende von MOVE findest du das Kapitel „Evaluation“ und dort den Link zum Fragebogen.

Du trägst mit deinen Rückmeldungen entscheidend zur Verbesserung und Weiterentwicklung von MOVE bei. Du kannst die Bearbeitung des Fragebogens unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Vielen Dank!

3.2. Kontakt MOVE

Falls du während der Bearbeitung des Kurses Fragen oder Probleme hast, wende dich mit einer E-Mail an das E-Learning CC der HdM: rickert@hdm-stuttgart.de
Wir helfen dir so schnell wie möglich weiter!