ANLAGE ZUR RECHNUNG

Finanzposition:
(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- ☐ Allgemeiner Haushalt (Kap. 1459/TG 71/Titel 54701)
- ☐ Bonuspunkte (Kap. 1459/TG 71, Bereichs-Nr. 431)
- ☐ Hochschule 2012 / 2020 (Kap. 1403/TG 77)
- ☐ Sonstige Mittel/Weitere Zuweisungen
- ☐ Qualitätssicherungsmittel (Kap. 1403/TG 71)
- ☐ Drittmittel/Projekte (Kap. 1459/TG 92)

Festlegung: Hül-Nr. _____ ☐ Rest der Festlegung auflösen

Kostenstelle oder Projekt-Nr. _____

Zahlungsempfänger _____
(ggf. Adresse und Bankverbindung angeben)

Betrag _____ € ☐ Skonto abgezogen

Bestellt von _____

Gegenstand _____

Verwendungszweck/Bemerkung _____

Kostenart _____

Vergabeverfahren

☐ **Direktkauf** bis Auftragswert 500€ (ohne USt.) nach §3 Abs.6 VOL/A
☐ **Vergabe über Rahmenvertrag des Landes**
☐ **Freihändige Vergabe** Auftragswert > 500€ - 10.000€ (ohne USt.) nach § 3 Abs.5 VOL/A

Drei preisgünstigste Anbieter	Preis
1.	
2.	
3.	

Wenn nicht der preisgünstigste Anbieter den Zuschlag bekommen hat, bitte Grund angeben:

_____

☐ Beschränkte und öffentliche Ausschreibung **siehe Sonderformular „Vergabe eines Auftrags"**

Dieser Abschnitt ist nur auszufüllen beim Erwerb von Vermögensgegenständen ab 150 Euro netto, alle Software/Lizenzen ab 0 Euro, sowie Reparaturen/Wartungsleistungen:

Standort	Gebäude:		Raum:
	Geschoss:		Nutzer:
Gerätedaten	Seriennummer:		Typ:
	Hersteller:		Lieferant:
	Garantie:	Monate:	Inventar-Nr.:

Vergabeverfahren wurde durchgeführt. Der Auszahlung wird, wie angegeben, zugestimmt. Sachliche und rechnerische Richtigkeit besteht:

Name: Unterschrift (Kostenstellen-/Proj.verantwortl. bzw. Vertretung) Datum:

Inventar-Nummer/n:

_____

_____

Wird beim Erwerb (ab € 150,-- netto und alle Software/Lizenzen) von der Verwaltung eingetragen

Erfassung im IVS:

Datum Kurzzeichen

Bei Barauszahlung
Betrag erhalten:

Datum Unterschrift

Bitte für Vermerk der Verwaltung frei lassen: